

STATUT KLUBU DZIECIĘCEGO MAŁE KROCZKI

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Klub Dziecięcy Małe Kroczi w Żywcu działa na podstawie:
 - a) Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 798 z późn. zm.);
 - b) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 72);
 - c) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym oraz dziennego opiekuna (t.j. Dz. U. 2014 r., poz. 1602);
 - d) Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1480 z późn. zm.);
 - e) niniejszego Statutu;
 - f) Regulaminu organizacyjnego.
2. Klub dziecięcy jest placówką, która:
 - świadczy płatną opiekę nad dziećmi w wieku od 1 roku do 3 lat, a w szczególnych przypadkach nad dziećmi do lat 4,
 - zatrudnia personel posiadających kwalifikacje określone w art. 16 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

§ 2. Nazwa i miejsce prowadzenia działalności

1. Klub Dziecięcy Małe Kroczi mieści się w Żywcu, ul. Stawy 14, 34-300 Żywiec.
2. Dyrektorem Klubu Dziecięcego Małe Kroczi jest Marcelina Marszałek prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą Klub Dziecięcy Małe Kroczi ul. Długa 6, 34-330 Trzebinia, NIP: 5532261063.
3. Klubem Dzieścięcym Małe Kroczi kieruje osoba posiadająca kwalifikacje, o których mowa w art. 16 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

§ 3. Cele i zadania

1. Klub dziecięcy zapewnienia opiekę dzieciom w wieku od 1 roku do lat 3 (w szczególnych przypadkach do lat 4) w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych.
2. Gwarantuje dzieciom właściwą opiekę pielęgnacyjną oraz edukację przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka.
3. Klub dziecięcy prowadzi zajęcia opiekuńczo-wychowawcze i edukacyjne, uwzględniające rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwy do wieku dziecka.

§ 4.

Warunki przyjmowania dzieci

1. Warunkiem przyjęcia dziecka do Klubu Dziecięcego Małe Kroczi jest:
 - a) kwalifikacja dziecka na podstawie złożonego w siedzibie klubu Formularza zgłoszeniowego (o przyjęciu do klubu dziecięcego decyduje kolejność zgłoszeń);
 - b) przy braku wolnych miejsc dziecko wpisywane jest na listę rezerwową, która jest rozpatrywana w miarę zwalniania się miejsc;
 - c) podpisanie umowy cywilnoprawnej (zwanej dalej Umową) z rodzicem/rodzicami lub opiekunem prawnym dziecka;
 - d) złożenie Karty Informacyjnej o Dziecku;
 - e) w przypadku gdy dziecko wymaga szczególnych wymagań żywieniowo-pielęgnacyjnych, dostarczenie odpowiedniego zaświadczenia z wykazem produktów wskazanych i przeciwwskazanych w celu ustalenia odpowiedniej diety, jak i zasad pielęgnacyjnych.
2. Przyjęcie dziecka do klubu dziecięcego poprzedzone jest wywiadem z rodzicem lub prawnym opiekunem dotyczącym stanu zdrowia, żywienia, osobowości dziecka, przyzwyczajzeń, itp. Informacje o dziecku rodzice lub prawni opiekunowie zamieszczają w Karcie Informacyjnej o Dziecku.
3. Dyrektor Klubu Dziecięcego Małe Kroczi podpisuje umowę z Rodzicem/rodzicami lub prawnymi opiekunami o świadczeniu usług opiekuńczych-wychowawczych i edukacyjnych w Klubie dziecięcym Małe Kroczi.

§ 5.

Organizacja

1. Osobą kierującą pracą Klubu Dziecięcego Małe Kroczi jest Dyrektor - osoba posiadająca kwalifikacje, o których mowa w art. 16 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
2. Zadania osoby kierującej pracą klubu dziecięcego:
 - a) kieruje działalnością opiekuńczo-wychowawczą i edukacyjną placówki oraz reprezentuje klub dziecięcy na zewnątrz,
 - b) ustala zasady organizacji klubu,
 - c) jest przełożonym wszystkich pracowników klubu dziecięcego, określa szczegółowy zakres odpowiedzialności i obowiązków dla personelu,
 - d) jest odpowiedzialna za prawidłową organizację pracy,
 - e) ustala regulamin organizacyjny klubu dziecięcego,
 - f) ściśle współpracuje z rodzicami w celu zapewnienia dzieciom jak najlepszych warunków.
3. Klub dziecięcy funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy w dni robocze w godzinach od 6:30 do 17:30 od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, przerwy świątecznej (okres między Bożym Narodzeniem a Nowym Rokiem) oraz 2-tygodniowej przerwy wakacyjnej i maksymalnie 4 dni ustalanych przez Dyrektora klubu dziecięcego podawanych do wiadomości rodziców w IV kwartale roku kalendarzowego na rok następny. W wyjątkowych sytuacjach zastrzega się możliwość ustanowienia innych dni wolnych, o czym rodzice będą informowani z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem. Czas pracy klubu dziecięcego ustala rokrocznie Dyrektor placówki.
4. Klub Dziecięcy Małe Kroczi dysponuje 25 miejscami.
5. Do placówki przyjmowane są dzieci bez cech infekcji chorobowej.
6. Zapisy do klubu dziecięcego prowadzone są przez cały rok, dzieci przyjmowane są w miarę posiadanych wolnych miejsc.

7. Zakres usług świadczonych przez klub dziecięcy oraz aktualny cennik (zgodny z limitem opłat za pobyt dziecka ustalonym przez Ministerstwo Rodziny Pracy i Polityki Społecznej) dostępne są na stronie internetowej Klubu Dziecięcego Małe Kroczi: <https://klubik-malekroczi.pl/>, w zakładce „DLA RODZICA”.
8. Ramowy plan dnia pobytu dziecka w klubie dziecięcym znajduje się w Regulaminie organizacyjnym Klubu dziecięcego Małe Kroczi.
9. Rok szkolny w klubie dziecięcym rozpoczyna się 1 września a kończy 31 sierpnia następnego roku.
10. Klub dziecięcy jest czynny 12 miesięcy w roku. Przewiduje się możliwość dwutygodniowej przerwy w okresie wakacji. Coroczny wakacyjny termin przerw w pracy placówki ustala Dyrektor klubu dziecięcego i podaje go do wiadomości rodziców.
11. W okresie wakacyjnym, a także w przypadku dużej absencji dzieci lub absencji opiekuna, dopuszczalne jest tworzenie innego składu grupy klubu dziecięcego.
12. Podstawową jednostką organizacyjną klubu dziecięcego są grupy klubu dziecięcego złożone z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku.
13. Opiekun prowadzący zajęcia w klubie dziecięcym współpracuje z rodzicami dzieci uczęszczających na zajęcia, w szczególności przez prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi.
14. W zajęciach prowadzonych w klubie dziecięcym mogą uczestniczyć rodzice dzieci uczęszczających do klubu dziecięcego, po wcześniejszym ustaleniu terminu uczestnictwa w zajęciach z Dyrektorem placówki oraz opiekunem grupy.
15. Do realizacji celów statutowych klubu dziecięcego placówka posiada:
 - dwie sale dzieńne do prowadzenia zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych,
 - toalety dla dzieci i dorosłych,
 - szatnię dla dzieci,
 - kuchnię , wydawkę
 - pomieszczenie gospodarcze.

§ 6.

Opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka

1. Działalność klubu dziecięcego finansowana jest przez rodziców w formie miesięcznych opłat za pobyt dziecka w placówce, z uwzględnieniem:
 - a) dofinansowania funkcjonowania nowych miejsc opieki z **Programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 Aktywny Maluch 2022-2029**: miesięczna opłata ponoszona przez rodziców za pobyt dziecka w placówce będzie umniejszona o 836 zł przez okres 36-miesięcy działalności Klubu dziecięcego Małe Kroczi
 - b) obniżenia opłaty rodzica za pobyt dziecka w klubie dziecięcym o kwotę otrzymanego świadczenia „**aktywnie w żłobku**”, o którym mowa w ustawie z dnia 15 maja 2024 roku o wspieraniu rodziców w aktywności zawodowej oraz w wychowaniu dziecka – „Aktywny rodzic”.
2. Opłata miesięczna za pobyt dziecka w placówce nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka oraz przerw świątecznych i dni wolnych ustanowionych przez Dyrektora klubu dziecięcego.
3. Opłata za pobyt dziecka w placówce pobierana jest z góry, do 5 dnia każdego miesiąca przelewem na konto Klubu Dziecięcego Małe Kroczi podane w umowie. Za datę zapłaty uważa się datę uznania wpłaty przez bank prowadzący rachunek Klubu Dziecięcego Małe Kroczi.
4. Jeżeli klub dziecięcy funkcjonuje w okresie wakacyjnym, niezależnie od tego, czy dziecko uczęszcza na zajęcia, wymagana jest opłata.

5. W przypadku zalegania z opłatą miesięczną dłużej niż miesiąc, Dyrektor klubu dziecięcego zastrzega sobie możliwość jednostronnego rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, w trybie natychmiastowym.
6. Dyrektor zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości odpłatności za pobyt dziecka w placówce. Taka zmiana może mieć miejsce tylko raz na pół roku, a dyrektor ma obowiązek poinformować o tym rodziców/opiekunów prawnych z miesięcznym wyprzedzeniem. Cennik opłat za pobyt dziecka w placówce jest zgodny z limitem opłat za pobyt dziecka ustalonym przez Ministerstwo Rodziny Pracy i Polityki Społecznej publikowanym na stronie: <https://www.gov.pl/web/rodzina/limit-oplaty-za-pobytdziecka>.
7. Zmiana wysokości opłat nie będzie wprowadzana pisemnym aneksem do umowy i w przypadku nie wyrażenia zgody na proponowaną zmianę, umowa może ulec rozwiązaniu z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, w którym to okresie obowiązywać będzie dotychczasowa stawka.
8. Klub dziecięcy zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci zgodne z wymaganiami dla danej grupy wiekowej wynikającymi z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej, opracowywanych przez Instytut Żywności i Żywienia im. prof. dr med. Aleksandra Szczygła w Warszawie. Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia i wysokość stawki żywieniowej ustala Dyrektor placówki.
9. W przypadku szczególnych wymagań żywieniowych dziecka rodzice we własnym zakresie dostarczają odpowiednie produkty żywieniowe.
10. Koszt wyżywienia w pełni pokrywany jest przez rodziców/opiekunów prawnych i płatny jest z góry do 5-go dnia każdego miesiąca. Rozliczenie opłaty za wyżywienie, jeżeli ma zastosowanie, nastąpi na koniec miesiąca kalendarzowego i zostanie uwzględnione przy naliczaniu opłaty za kolejny miesiąc.
11. W celu odliczenia stawki żywieniowej, w przypadku przewidywanej nieobecności dziecka, rodzice zobowiązani są powiadomić o tym fakcie Dyrektora placówki, wysyłając wiadomość sms na nr 601 500 726, najpóźniej do godziny 7:30 w dniu nieobecności dziecka.
12. W przypadku dłuższej nieobecności dziecka w klubie dziecięcym Dyrektor klubu dziecięcego może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami.

§ 7.

Przyprowadzanie i odbieranie dziecka

1. Rodzice/opiekunowie mają obowiązek przyprowadzać dziecko zdrowe, bez cech infekcji. Dziecko chore nie będzie przyjmowane do klubu dziecięcego.
2. W przypadku, gdy dziecko zachoruje na terenie klubu, rodzic zostanie natychmiast poinformowany przez personel i ma obowiązek odebrać dziecko w ciągu 2 godz. Jeśli nie odbierze dziecka w wyznaczonym terminie, a stan zdrowia dziecka będzie wymagał pomocy lekarskiej opiekun wezwie pomoc lekarską na koszt rodzica.
3. Personel klubu dziecięcego nie podaje dzieciom lekarstw.
4. W klubie dziecięcym nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich poza nagłymi przypadkami ratującymi życie.
5. Do odebrania dziecka z klubu upoważnieni są rodzice/opiekunowie prawni dziecka oraz osoby pełnoletnie wskazane w załączniku nr 1 do Karty Informacyjnej o Dziecku wypełnionej i podpisanej przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka, po okazaniu dowodu tożsamości. Odpowiedzialność za dziecko odebrane prze osobę upoważnioną do odbioru spoczywa na rodzicach/opiekunach prawnych dziecka.

6. Nie ma możliwości telefonicznego wskazania opiekuna odbierającego dziecko z klubu.
7. Opiekunowie lub osoby upoważnione będą odbierać dziecko najpóźniej do godziny 17.30.
8. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności mających wpływ na opóźnienie w odbiorze dziecka, rodzic lub opiekun prawny jest obowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie personel klubu dziecięcego.
9. W przypadku późniejszego odbioru dziecka naliczana będzie dodatkowa opłata w wysokości 40 zł za każde rozpoczęte pół godziny spóźnienia.
10. Klub może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko (alkohol, substancje odurzające, itp.) będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa.
11. O wypadku każdej odmowy wydania dziecka powinien niezwłocznie zostać poinformowany Dyrektor klubu dziecięcego. W takiej sytuacji osoba prowadząca placówkę zobowiązana jest do podjęcia wszelkich dostępnych czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka.
12. Życzenie jednego z rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez drugiego z rodziców musi być uzasadnione przedłożonym prawomocnym orzeczeniem sądowym.

§ 8. Prawa i obowiązki

1. Klub dziecięcy zobowiązuje się do:
 - a) Profesjonalnej opieki w warunkach zbliżonych do warunków domowych.
 - b) Zagwarantowania dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej.
 - c) Zagwarantowania właściwej edukacji z uwzględnieniem potrzeb i możliwości dziecka w oparciu o wiedzę interdyscyplinarną.
 - d) Prowadzenia zajęć opiekuńczo–wychowawczych i edukacyjnych dostosowanych do wieku rozwojowego oraz uwzględniających rozwój psychomotoryczny, emocjonalny i społeczny dziecka.
 - e) Wspomagania i stymulowania indywidualnego rozwoju dziecka.
 - f) Wsparcia wychowawczej roli rodziny.
 - g) Zapewnienia bezpieczeństwa w czasie przebywania dziecka na terenie klubu.
 - h) Zdrowego i racjonalnego żywienia z uwzględnieniem indywidualnych zaleceń lekarskich.
2. Dziecko ma prawo w szczególności do:
 - a) równego traktowania,
 - b) akceptacji takim jakie jest,
 - c) opieki i ochrony,
 - d) poszanowania godności osobistej, intymności i własności,
 - e) wysłuchania i w miarę możliwości uwzględniania zdania i życzeń,
 - f) nietykalności fizycznej,
 - g) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej oraz psychicznej,
 - h) poszanowania tradycji kulturowej i religijnej z poszanowaniem zwyczajów,
 - i) zabawy i wyboru towarzyszy zabaw,
 - j) doświadczania konsekwencji własnego zachowania ograniczonego względami bezpieczeństwa własnego i innych,
 - k) aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymywania w tym pomocy,
 - l) odkrywania, pobudzania i wzmacniania własnego potencjału twórczego.
3. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:
 - a) przestrzeganie niniejszego Statutu oraz Regulaminu organizacyjnego,

- b) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z klubu przez rodzica/opiekuna lub upoważnioną przez rodziców pełnoletnią osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
 - c) terminowe uiszczanie opłat za pobyt dziecka w klubie oraz wyżywienie,
 - d) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w klubie.
4. Rodzice dziecka zobowiązani są do:
 - a) zapoznawania się z treścią ogłoszeń i komunikatów Dyrektora Klubu dziecięcego Małe Kroczi i stosowania się do nich,
 - b) uczestniczenia, w miarę swoich możliwości, w organizowanych w klubie spotkaniach z rodzicami.
 5. Rodzice mają prawo do:
 - a) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
 - b) uzyskiwania porad i wskazówek od wychowawców/opiekunów w rozpoznawaniu przyczyn i trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,
 - c) wyrażania i przekazywania opiekunom wniosków z obserwacji pracy klubu,
 - d) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy klubu Dyrektorowi placówki.
 6. Rodzice mogą włączać się w organizację zajęć, imprez okolicznościowych i innych wydarzeń organizowanych dla dzieci w klubie, po uprzednim ustaleniu z Dyrektorem Klubu Dziecięcego Małe Kroczi.
 7. Rodzice i opiekunowie współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i opieki według zasad ujętych w klubie dziecięcym.
 8. Prawa i obowiązki osób zatrudnionych określają umowy zawarte z pracownikami klubu dziecięcego w oparciu o obowiązujące przepisy i zakresy obowiązków znajdujące się w aktach osobowych.

§ 9.

Warunki rozwiązania umowy

- 1 Klub Dziecięcy Małe Kroczi zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy po zaistnieniu następujących okoliczności:
- a) braku opłaty za kolejny miesiąc za świadczone usługi przez Klub Dziecięcy Małe Kroczi,
 - b) zatajenia ważnych informacji dotyczących stanu zdrowia dziecka wpływających na bezpieczeństwo dziecka i innych dzieci uczęszczających do klubu dziecięcego,
 - c) gdy zachowanie dziecka uniemożliwia pracę opiekunom lub stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci,
 - d) gdy nastąpi brak współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym, a rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka,
 - e) rażącego naruszenia przez rodziców/opiekunów prawnych statutu lub regulaminu klubu dziecięcego.
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej wraz z uzasadnieniem.
 3. Rozwiązanie umowy przez jedną ze stron, jest jednoznaczne ze skreśleniem dziecka z listy wychowanków klubu dziecięcego.

§ 10.

Podstawy prawne

1. Nadzór nad Klubem Dziecięcym Małe Kroczi w Żywcu w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje Burmistrz Miasta w Żywcu.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 798 z późn. zm.) oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.
3. Klub Dziecięcy Małe Kroczki zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym statucie bez wcześniejszego informowania stron. Jeśli owe zmiany wymuszą konieczność wprowadzenia zmian w dotychczas podpisanych umowach, strony zostaną o tym fakcie poinformowane odpowiednio wcześniej. Zmian w statucie dokonuje Dyrektor klubu dziecięcego.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. Dla zapewnienia wszystkim zainteresowanym dostępu do statutu zostanie on:
 - zamieszczony na stronie internetowej placówki (<https://klubik-malekroczki.pl/>),
 - udostępniony na prośbę zainteresowanych osób przez Dyrektora i opiekunów w poszczególnych grupach klubu dziecięcego.
2. Statut obejmuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności Klubu Dziecięcego Małe Kroczki.
3. Regulamin wewnętrzny obowiązujący w placówce nie może być sprzeczny z postanowieniami niniejszego statutu.
4. Klub dziecięcy prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej klubu dziecięcego określają odrębne przepisy.
6. Statut wchodzi w życie z dniem 01.10.2026r